

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Кардойская основная общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ № 10 -О

« 5» марта 2025 г.

д.Кардой

Об организации приема в первый класс детей,
приступающих к обучению в МКОУ «Кардойская ООШ»
в 2025-2026 учебном году

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Постановлением Врио главы административного муниципального образования « Братский район» от 28.02.2025 № 169 «О закреплении территорий за образовательными организациями, расположенными на территории муниципального образования «Братский район»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Прием в 1 класс детей, проживающих на закрепленной территории (Приложение №1), а также детей, указанных в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», детей сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детей, указанных в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», детей, указанных в части 3.1 статьи 67, части 6 статьи 86, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» объявить с 1 апреля по 30 июня 2025 года;
2. Прием в 1 класс детей, не проживающих на закрепленной территории, производить с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года;
3. Прием граждан в первый класс осуществлять посредством подачи заявления родителями (законными представителями) через Портал Государственных Услуг , при личном обращении заявителя в школу.
4. Создать Приемную комиссию по зачислению в 1-ый класс в составе:

Председатель приемной комиссии – директор Зуева Т. П.

Члены приемной комиссии:

заместитель директора по УВР Зуева М.В.

учитель начальных классов Шестакову Л.П.

5. Приемной комиссии:

5.1. Осуществлять приём в 1-ый класс строго по заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением пакета документов: • документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего; • свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя; • документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости); • документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для

оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования); • справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка(при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение); • заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

5.2. При приеме заявления членам Приемной комиссии ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

5.3. Строго соблюдать установленные Правила приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего образования.

5.4. Заявление о приеме ребенка в школу в обязательном порядке регистрировать в журнале приема заявлений в 1-ый класс.

5.5. После регистрации заявлений и пакета документов выдать заявителю расписку установленного образца.

5.6. Предложить родителям (законным представителям) детей, поступающих в первый класс, заполнить письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и заявителя.

5.7. При приеме заявлений в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации.

6. Утвердить график приема заявлений в 1-й класс: Вторник - с 12.00 до 15.00 Четверг - с 12.00 до 15.00

7. Зачисление на обучение проводить в строгом соответствии с журналом регистрации и указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах запланированных в 1-ом классе мест

8. По окончании приема документов заместителю директора по УВР издать проекты приказов о зачислении детей согласно поданным заявлениям родителей(законных представителей) в течение 3 дней после завершения приема документов.

9. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой



Директор МКОУ «Кардойская ООШ»

Т.Н.Зуева