

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАРДОЙСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**ПРИКАЗ**

26.08.2024

№ 53/5-О

**Об организации питания учащихся школы в 2024–2025 учебном году**

На основании приказа Управления образования «Братский район «Об организации горячего питания в 2024-2025 учебном году», № 133 от 23 августа 2024 г.», в целях охраны здоровья детей и обеспечения их полноценным питанием и р и к а з ы в а ю:

1. Назначить с 03.09.2024 г. на 2024 – 2025 учебный год ответственной за организацию питания учащихся заместителя директора по УВР Зуеву М В .
2. Заместителю директора по УВР Зуевой М В . :
  - 2.1. Составить расписание перемен питания классов в столовой
  - 2.2. Составить график дежурства учителей в столовой
3. Организовать бесплатное горячее питание для учащихся 1-4 классов школы в 2024 – 2025 учебном году не менее 1 раза в день. Стоимость бесплатного горячего питания для обучающихся 1-4 классов 104 руб в день на одного человека.
4. Организовать с 03.09.2024 г горячее питание для обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей и учащихся, пребывающих на полном государственном, обучающихся, чьи родители проходят военную службу в СВО  
Стоимость горячего питания для обучающихся 11-18 лет составляет:  
Областной бюджет 120 руб 1 раз в день на одного человека.  
Местный бюджет 5 руб 1 раз в день на одного человека.
5. Организовать бесплатное питание, ультрапастеризованным молоком обучающихся каждый день в течение учебного года в дни посещения обучающимися школы из расчета 0,2 литра в день на одного учащегося согласно заявлениям родителей, учащимся с ОВЗ и детям-инвалидам, которым исполнилось 11-12 лет, но обучаются в 1-4 классах ежедневно 0,2 литра молока в день
6. Организовать с 03.09.2024 г горячее питание для обучающихся ОВЗ и детей-инвалидов  
Стоимость горячего питания для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов 7-10 лет составляет: - Завтрак – 74 рубля, обед 104 рубля.  
- учащимся с ОВЗ и детям- инвалидам, которые обучаются в 1-4 кл, но по возрасту 12 лет и старше, получают питание по стоимости учащихся 12 лет и старше 201 рубль, обед не получают из федерального бюджета, но получают бесплатное молоко.
7. Производить питание детей из социального незащищенных семей поименно, согласно списку, утвержденному приказом по школе.
8. Утвердить бракеражную комиссию в составе:  
Зуева Т П – директор – председатель;  
Шестакова Л П - учитель;  
Полежаева П А- учитель  
Кахасва А.В. – член родительского комитета, по согласованию с общешкольным родительским комитетом.
9. Установить ежедневный контроль бракеражной комиссии за работой пищеблока и качеством отпускаемой продукции.
10. Назначить ответственной за оформление документов на льготное питание социального педагога школы. А также предоставлять информацию в МКУ « МЦБ Братского района» специалисту по организации питания Лыхинной Т.В.

- В конце каждого месяца сведения о количестве обучающихся всех льготных категорий, для составления реестра по распределению выделенных денежных средств на следующий месяц.
  - отчеты о расходовании выделенных средств подписанные руководителем ( приложение 2,3,4,5)
  - до 5 числа каждого месяца только в электронном варианте ( таблицы о расходовании средств, табеля посещаемости, реестр молока)
  - информацию о закупочных ценах на продукты питания 1 раз в квартал.
  - охват питанием обучающихся 1 раз в квартал.
  - мониторинг объема и стоимости закупленных продуктов 2 раза в год.
- 11.Назначить ответственной за ведение документации по начислению компенсационных выплат родителям, учет питающихся учащихся социального педагога и члена общешкольного родительского комитета., по согласованию с общешкольным родительским комитетом.
13. Утвердить десятидневное перспективное меню на 2024-2025 уч год
- 14.Классным руководителям 1-9-х классов:
- 14.1 Организовать питание учащихся в соответствии с приказом по школе;
- 14.2 Провести разъяснительную работу среди учащихся и их родителей о необходимости организованного питания.
- 14.3Отказ от питания оформлять только по заявлению родителей.
- 14.4Ежедневно вести табеля учёта питания для ежемесячного пересчёта оплаты, с учетом питания учащихся в предыдущем месяце.
- 14.5Контролировать поведение учащихся в столовой во время принятия пищи.
- 14.6Следить за соблюдением санитарно-гигиенических условий приёма пищи учащимися.
- 14.7Формировать навыки самообслуживания у учащихся и правила этикета.
- 15.Назначить Зарубину Ю.А , заместителя директора по АХЧ, ответственной за организацию бесперебойной работы холодильно-технологического оборудования и сантехники на пищеблоке, оснащение кухонным инвентарем, посудой и моющими средствами.
- 16.Назначить ответственными за накрытие, уборку столов и обеденного зала Шмуляеву Е С
17. Признать утратившим силу Приказ от 01.09.2023г № 93-О « Об организации питания учащихся школы в 2023– 2024 учебном году»
- 18.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Зусва Т И